

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
proponycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2025 rok.

Uwaga: wypełnienie punktów 1-7 oraz dołączenie listy, o której mowa w pkt 8 jest obowiązkowe.

Problemy z wypełnieniem formularza zgłoszeniowego lub z kalkulacją kosztów można zgłaszać na adres e-mail: bo@pruszcz-gdanski.pl.

1. Tytuł zadania:

.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (proszę opisać miejsce albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie).

.....
.....
.....

Własność terenu:

Teren należący do Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański*

Teren niebędący w dyspozycji Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański (W przypadku terenów niebędących w dyspozycji Gminy konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela/dysponenta nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod zadanie wskazane w projekcie. Projekty zlokalizowane na terenie niebędącym w dyspozycji gminy mogą dotyczyć wyłącznie realizacji parków, skwerów lub terenów zieleni, obiektów sportowych lub rekreacyjnych)*

* Zaznaczyć właściwe.

3. Opis zadania (proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania. Opis powinien zawierać nie więcej niż 400 słów).

.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązanie proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 słów).

.....
.....
.....

5. **Beneficjenci zadania** (proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, miejsca zamieszkania itp. Opis powinien zawierać nie więcej niż 100 słów).

.....

.....

.....

6. **Szacunkowe koszty zadania** (proszę orientacyjnie oszacować koszt wykonania zadania).

.....

7. **Kontakt do autorów propozycji zadania:**

Imię i nazwisko	Kontakt (e-mail, telefon, adres korespondencyjny)	Czytelny podpis

8. **Załączniki obowiązkowe:**

lista z podpisem co najmniej 1 mieszkańca Pruszcza Gdańskiego, popierającego zadanie, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony.

9. **Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

- 1) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,
- 2) mapa z zaznaczeniem zgłaszanego zadania,
- 3) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie:

10. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20**, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcza Gdańskiego.
- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych (Krzysztofa Pukaczewskiego)**, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@pruszcz-gdanski.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane **będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na rok budżetowy 2025 na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz przepisów prawa miejscowego (Uchwała Rady Miasta w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego na rok 2025).**
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą **członkowie Zespołu ds. budżetu obywatelskiego** oraz mogą być **podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.**
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane **przez okres 5 lat, a po tym okresie zostaną poddane ekspertyzie Archiwum Państwowego, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.**
- 7) Posiada Pani/Pan prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. poprawiania swoich danych osobowych,
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - d. wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - a) zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - b) potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych **będzie brak możliwości rozpatrzenia projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.**